

STELLENANGEBOT:

Consulting Assistant Real Estate (m/w/d) in Hamburg
im gewerblichen Immobilienbereich
-Abteilung Bürovermietung I Office Leasing-

HIT Hamburger Immobilien Team GmbH Chartered Surveyors ist ein inhabergeführtes, unabhängiges Immobilienberatungs- und Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in der Hamburger Innenstadt, im angesagten „Passagenviertel“ direkt beim Gänsemarkt. Unsere Kompetenzen liegen in der gewerblichen Immobilienberatung in Hamburg. Wir verstehen uns als spezialisierte Boutique mit 360° Beratung in den Bereichen Bürovermietung, Investment und Mieter- und Eigentümerversorgung. Zu unseren langjährigen Auftraggebern zählen namhafte nationale sowie internationale Unternehmen und Grundeigentümer. Wir sind Immobilienspezialisten auf hohem Niveau, die Spaß am Erfolg und ihrer Arbeit haben. Motiviert, dynamisch, unabhängig und mit kurzen Entscheidungswegen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine tatkräftige Unterstützung als Consulting Assistant Real Estate (m/w/d) in der Bürovermietung I Office Leasing:

IHR PROFIL

- eine kaufmännische Berufsausbildung oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches-, bzw. immobilienwirtschaftliches Studium
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- sicherer Umgang mit MS-Office und im besten Fall gute Kenntnisse im Indesign, Photoshop
- schnelle Auffassungsgabe und lösungsorientiertes Denken
- flexibel, ehrgeizig und belastbar
- Teamplayer mit großem Interesse am Erfolg, Immobilien und dem Umgang mit Menschen
- ausgeprägtes Kommunikations- und Organisationstalent
- stets selbstsicher und dienstleistungsorientiert
- sehr gute Umgangsformen
- hoher qualitativer Eigenanspruch

WAS SIND IHRE AUFGABEN

- eigenverantwortliche Bearbeitung von Exposés und Onlineportalen inklusive Bild- und Grundrissbearbeitung
- regelmäßige selbständige telefonische Flächenupdates mit unseren Grundeigentümern
- Unterstützung bei der Büroflächenneuaquisition inklusive Objektaufnahmen vor Ort
- unterstützende Tätigkeiten bei der Kundenbearbeitung inklusive Teilnahme an Kundenterminen
- Terminorganisation
- Unterstützung bei der Neukundenakquisition
- sorgfältige Datenbankpflege auf der Kunden- und Objektebene
- externe stilsichere Korrespondenz mit unseren Auftraggebern in deutscher und englischer Sprache

WAS WIR IHNEN BIETEN

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine professionelle Einarbeitung in einem hoch motivierten Team
- vielseitige Aufgaben mit weitreichender Eigenverantwortung und großem Handlungsspielraum
- interne und externe Weiterbildungsmaßnahmen
- ein attraktives Festgehalt
- mögliche erfolgsabhängige Bonuszahlungen
- spannende persönliche Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten z. B. zum Consultant Office Leasing

IHR KONTAKT

Wenn Sie Interesse an vielseitigen Aufgaben mit Kundenkontakt haben, Mitdenken, Pflichtbewußtsein und Eigenverantwortung für Sie allgemein üblich sind, Sie sich in einem kleinen und qualitativ hoch anspruchsvollen Immobilien-team wiederfinden, Immobilien und Hamburg Sie interessieren und begeistern - dann sind Sie bei uns genau richtig.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung per E-Mail an: jobs@hamburgerimmobilienteam.de